

网站外包签约前的15项检查

比较报价之前，先一起核对制作范围、进度、所有权和运营交接。

适合以下情况

- ☐ 各家供应商的价格和说明不同，难以比较。
- ☐ 没有需求文档，不知道先问什么。
- ☐ 担心上线后无法自行修改或更换供应商。

01. 要做什么？包含哪些内容？

比低价更危险的是遗漏的范围。请确认报价单与合同对交付成果的描述一致。

- ☐ 01 用一句话明确网站目的和主要客户。
例如：让釜山制造企业的采购负责人查看产品规格并申请报价的网站。
- ☐ 02 列出实际页面和功能，而不只是页面数量。
逐页确认首页、公司介绍、服务、案例和咨询等内容。
- ☐ 03 包含移动端适配、资料录入和文案编写的责任范围。
不只写“包含响应式设计”，还要明确由谁准备和录入图片与文案。
- ☐ 04 明确修改次数，以及哪些变更算作修改。
文案替换、布局调整和新增功能不能视为同一种修改。
- ☐ 05 注明搜索收录、分析工具和咨询转化跟踪的范围。
确认Naver、Google登记、GA4、广告转化跟踪和账号交接。

可以这样问：“请逐页展示，这个价格包含哪些直到正式上线的交付成果？”

02. 上线后，委托方能自行运营吗？

即使网站已完成，如果账号和源文件只掌握在供应商手中，修改、迁移和维护的选择权也可能丧失。

- ☐ 06 域名及托管、云服务账号登记在委托方名下。
如使用供应商账号，请确认合同结束时的迁移流程和费用。
- ☐ 07 上线前收到管理员账号及权限。
通过实际界面确认可自行修改的文字、图片和文章等内容。
- ☐ 08 写明源代码和设计源文件的交付范围。
确认是否包含代码仓库、设计文件，以及字体和图片的许可。
- ☐ 09 收到外部服务账号及集成清单文档。
记录邮件、地图、咨询、支付、分析、广告账号及其负责人。
- ☐ 10 有运营手册及备份、故障响应标准。
确认谁负责备份、发生故障时联系谁，以及费用如何计算。

建议写入合同：“域名、服务器、管理员和分析账号，以及约定的源文件，均以委托方名义交接。”

03. 进度和验收标准清楚吗？

不仅要确认最终交付日期，也要确认阶段成果，并约定变更与延期的处理方式。

- ☐ 11 不仅有最终期限，还有阶段交付成果与检查日期。
分别约定规划、首个页面、全部页面、开发版和上线检查的时间。
- ☐ 12 约定延期后如何确定新进度及各方责任。
不要只写“另行协商”，应明确通知时间、调整日期和费用标准。
- ☐ 13 按功能定义完成、验收和缺陷的含义。
页面能显示，不代表咨询能成功送达，也不代表移动端能正常使用。
- ☐ 14 写明额外费用的触发条件和单价。
区分新增页面、功能变更、资料延迟和外部服务费用。
- ☐ 15 明确维护期限、响应时间及合同结束后的选择。
区分免费缺陷保修与日常运营支持，并确认能否移交其他供应商。

检查结果

0-3项未确认：签约前补齐缺失细节。

4-7项未确认：先核实范围和所有权，再比较价格。

8项及以上未确认：不要急于签约，先重新明确交付标准。

没有需求文档也没关系。

告诉我们当前的不便和希望改变的地方，RIS资深团队会从明确范围开始协助您。